Advertisement no: 04/2024 Dated: 4th June, 2024

Engagement of Outsourced Manpower (through an outsourcing agency) in PCIM&H, Ghaziabad

Applications are invited for the following posts to be engaged through an outsourcing agency at PCIM&H, Ghaziabad in the prescribed format attached herewith. The application/s in the prescribed format supported with respective self-attested mark sheets/certificates/testimonials/ experience certificates etc. along with signed biodata should be submitted **latest by 19th June, 2024 to the email address dir.pcimh-ayush@gov.in.** The shortlisted candidates will be intimated through email to appear in the interview alongwith date for the interview. Period of engagement will be initially for one year or completion of tenure of outsourcing agency whichever is earlier.

Sl. No.	Name of post	No. of Post	Age Limit	Qualification	Monthly Remuneration
1.	Domain Expert (Siddha)	01	Should not exceed 64 years	**Essential:** 05 years' experience after M.D. (Siddha) from a recognized University. **Desirable:** Preference will be given to personnel who have excellent communication skills with adequate knowledge of computer applications and conversant with English and Tamil.	75,000/-
2.	PS to Director	01	Should not exceed 64 years	**Essential:** Bachelor's Degree in any discipline from a recognised University with One year diploma or two years certificate course in computer application from a recognized University/ Institute and 5 years of working experience as PA/PS or assisting to Head of the Office/Section Head/ Division Head in Govt organisation/Autonomous/ PSU.	35,000/-
3.	Pharmacopoeial Associate (Pharmacology)	01	Should not exceed 30 years	**Essential:** Master's degree in Pharmacology from a recognised university/ Institute with 2 years of experience in pharmacological studies of Drugs/Research/Testing laboratory.	32,000/-

4.	Pharmacopoeial Associate (Chemistry)	01	Should not exceed 30 years	**Essential:** Master's degree in Chemistry from a recognised university/ Institute with 2 years of experience in any Research Institute	32,000/-
5.	Library Assistant	01	Should not exceed 30 years	**Essential:** Bachelor's degree in Library Science with 01-year experience in relevant field. **Desirable:** Preference will be given to personnel who have excellent communication skills with adequate knowledge of computer applications and conversant with English.	30,000/-
6.	Office Assistant (OA)	02	Should not exceed 30 years	**Essential:** 1. Bachelor's in any discipline from a recognized University. 2. Should have good communication, typing speed, capable in taking dictation, writing ability and interpersonal skills. 3. Knowledge of computer applications such as MS Word, MS Excel & Power Point.	20,000/-

Note:

1. The engagement will be purely on a contractual basis through an outsourced agency and no claim for continuance or regular appointment will be entertained.
2. Only those candidates who will receive the confirmation email for appearing in the interview shall be considered to attend the interview.
3. The applications received after last date i.e. 19th June, 2024 shall not be considered.
4. Applicable deduction in respect of ESI, PF and taxes shall be as per rules.
5. For attending interview at PCIM&H, No TA/DA will be paid for attending the interview.
6. In case of meritorious candidates, age limit and qualification criteria may be relaxed at the discretion of Director, PCIM&H
7. The Director, PCIM&H reserves the right to accept or reject the application and postpone or cancel the interview without assigning any reason

Director

Pharmacopoeia Commission for Indian Medicine & Homoeopathy, Ghaziabad

Affix recent Self attested passport size photo

(Ministry of Ayush, Govt. of India)

APPLICATION FORMAT

Application for the post of………………………………………………….

1.	**NAME IN BLOCK LETTERS**	
2.	**Father's Name**	
3.	**Date of Birth (DD/MM/YYYY)**	
4.	**Age as on 01/03/2024**	
5.	**Address**	
6.	**Mobile No.**	
7.	**Email**	

8. Educational and other qualifications:

Sl. No.	Qualifications	Board /Institute	Year of passing	Percentage/division

9. Details of Employment in chronological order:

Sl. No.	Name of the Office/Org.	Post held	Nature of employment (temporary/ permanent)	Total period		Pay scale /monthly remuneration	Nature of duties
				From	To		

10. Additional information if any which like to mention in support of suitability for the post

11. List of documents attached (all documents should be duly self-attested, application should be continuously page numbered)

Sl. No.	Name of the document	Page No.

Declaration:

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I also declared that no criminal case is pending/contemplated against me. I understand that in the event of any information being found suppressed/false or incorrect or ineligibility being detected before or after my selection, my candidature/engagement is liable to be cancelled/terminated

Signature of the candidate

Name of the candidate

Place and date

विज्ञापन सं. 04/2024 दिनांक: 4 जून, 2024

पीसीआईएमएंडएच, गाजियाबाद में आउटसोर्स आधार पर (आउटसोर्सिंग एजेंसी के माध्यम से) जनशक्ति की नियुक्ति

पीसीआईएमएंडएच, गाजियाबाद में आउटसोर्सिंग एजेंसी के माध्यम से निम्नलिखित पदों को भरने के लिए संलग्न निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। हस्ताक्षरित बायोडाटा के साथ संबंधित स्व-सत्यापित मार्कशीट/प्रमाण पत्र / अनुभव प्रमाण पत्र आदि के साथ समर्थित, निर्धारित प्रारूप में भरे गए आवेदन **19 जून 2024 तक ईमेल पते** dir.pcimh-ayush@gov.in **पर प्रस्तुत किए जाने चाहिए**। चयनित किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार की तारीख के साथ साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए ई-मेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा। नियुक्ति की अवधि साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर आरंभ में एक वर्ष या आउटसोर्सिंग एजेंसी का कार्यकाल पूरा होने तक, जो भी पहले होगा, लागू होगी।

क्र. सं.	**पद का नाम**	**पद की सं.**	**आयु सीमा**	**योग्यता**	**मासिक पारिश्रमिक**
1.	डोमेन विशेषज्ञ (सिद्ध)	01	64 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।	**अनिवार्य:** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एम.डी. (सिद्ध) के 05 उपरांत वर्ष का अनुभव। **वांछनीय** : उन कर्मियों को प्राथमिकता दी जाएगी जिनके पास कंप्यूटर अनुप्रयोगों के पर्याप्त ज्ञान के साथ उत्कृष्ट संचार कौशल है और अंग्रेजी तथा तामिल का ज्ञान रखते हैं।	75,000/-
2.	निदेशक के निजी सचिव	01	64 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।	**अनिवार्य:** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से कंप्यूटर एप्लीकेशन में एक वर्ष का डिप्लोमा अथवा दो वर्ष के सर्टिफिकेट कोर्स के साथ और किसी सरकारी संगठन / स्वायत्त /पीएसयू में पीए/पीएस के पद पर, कार्यालय प्रमुख/अनुभाग प्रमुख/प्रभाग प्रमुख की सहायता करने का 5 वर्ष का कार्य अनुभव।	35,000/-
3.	फार्माकोपियल एसोसिएट (भेषज गुण विज्ञान)	01	30 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।	**अनिवार्य:** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से फार्माकोलॉजी में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ औषधि/अनुसंधान/परीक्षण प्रयोगशाला के फार्माकोलॉजिकल अध्ययन में 2 वर्ष का अनुभव।	32,000/-

4.	फार्माकोपियल एसोसिएट (रसायन विज्ञान)	01	30 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।	**अनिवार्य:** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से रसायन विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ किसी भी अनुसंधान संस्थान में 2 वर्ष का अनुभव	32,000/-
5.	पुस्तकालय सहायक	01	30 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।	**अनिवार्य:** पुस्तकालय विज्ञान में स्नातक के साथ संबंधित क्षेत्र में 1 वर्ष का अनुभव। **वांछनीय** : उन कर्मियों को प्राथमिकता दी जाएगी जिनके पास कंप्यूटर एप्लीकेशन के पर्याप्त ज्ञान के साथ उत्कृष्ट संचार कौशल है और अंग्रेजी का ज्ञान रखते हैं।	30,000/
6.	कार्यालय सहायक (ओए)	01	नई नियुक्ति के मामले में आयु 30 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए	**अनिवार्य:** 1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक। 2. अच्छा संचार, टाइपिंग स्पीड, श्रुतिलेखन क्षमता और अंतर्व्यैक्तिक कौशल होना चाहिए। एमएस वर्ड, एमएस एक्सेल और पावरपॉइंट जैसे कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान।	20,000/-

नोट:

1. यह अनुबंध आउटसोर्स एजेंसी के माध्यम से संविदा आधार पर होगा और किसी भी परिस्थिति में निरंतरता या नियमित नियुक्ति के किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. पुष्टिकरण का ई-मेल प्राप्त होने वाले उम्मीदवारों को ही केवल साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए अनुमत/विचार किया जाएगा।
3. अंतिम तिथि अर्थात 19 जून 2024 के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. ईएसआई, पीएफ, कर आदि के संबंध में लागू कटौती नियमानुसार होगी।
5. पीसीआईएम एंड एच में साक्षात्कार में भाग लेने के लिए, कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा
6. निदेशक, पीसीआईएम एंड एच के विवेक पर मेधावी उम्मीदवारों के मामले में, आयु सीमा और योग्यता मानदंड में छूट दी जा सकती है।
7. निदेशक, पीसीआईएम एंड एच के पास आवेदन को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार है और बिना कोई कारण बताए साक्षात्कार को स्थगित या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।

निदेशक

भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग
गाज़ियाबाद

Affix recent

passport size

(आयुष मंत्रालय, भारत सरकार)

आवेदन पत्र

पद .... के लिए आवेदन

1.	**नाम**	
2.	**पिता का नाम**	
3.	**जन्म तिथि (दिन/माह/वर्ष)**	
4.	**01/03/2024 को आयु**	
5.	**पता**	
6.	**मोबाइल नं.**	
7.	**ई-मेल**	

8. शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएँ:

क्र.सं.	योग्यता	बोर्ड/संस्थान	उत्तीर्ण वर्ष	प्रतिशत/श्रेणी

9. कालानुक्रम में रोजगार का विवरण:

क्र.सं.	**कार्यालय का नाम**	**धारित पद**	**रोज़गार की प्रकृति (स्थायी/अस्थायी)**	**कुल अवधि से - तक)**	**वेतनमान / मासिक पारिश्रमिक**	**कर्तव्यों की प्रकृति**

10.पद के लिए उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेखित करने के लिए अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो

11.संलग्न किए गए दस्तावेजों की सूची (सभी दस्तावेज विधिवत स्वप्रमाणित होने चाहिए, आवेदन पर लगातार पृष्ठ क्रमांक अंकित होना चाहिए)

क्र.सं.	**दस्तावेज़ का नाम**	**पृष्ठ सं.**

घोषणा:

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि इस आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं यह भी घोषणा करता हूं कि मेरे विरुद्ध कोई आपराधिक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है। मैं समझता हूं कि मेरे चयन से पहले या उसके बाद कोई भी जानकारी छिपाई गई/झूठी या अयोग्यता का पता चलने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी रद्द / समाप्त होने के लिए उत्तरदायी है।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

उम्मीदवार का नाम

स्थान और तारीख